



قلمت مفتي ولاية فرسكوتوان  
PEJABAT MUFTI WILAYAH PERSEKUTUAN

## PEJABAT MUFTI WILAYAH PERSEKUTUAN

Aras 5, Blok D, Kompleks Islam Putrajaya  
No.3, Jalan Tun Abdul Razak, Presint 3, 62100 Putrajaya  
**Telefon:** 03-8870 9000 | **Faks:** 03-8870 9101/9102  
**Laman Web:** <http://www.muftiwp.gov.my>

## SENARAI SEMAK

### **PERINGATAN - Dokumen Salinan hendaklah disahkan oleh:**

Pegawai Kerajaan Kumpulan A/ Pengetua/ Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Wakil Rakyat/ Penggawa/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/ Ketua Kaum/ Ketua Anak Negeri/ Pesuruhjaya Sumpah.

### Tandakan ( / ) untuk dokumen yang telah disediakan

Borang permohonan lengkap diisi

2 keping gambar berukuran Pasport

1 salinan kad pengenalan yang telah disahkan

1 salinan sijil akademik yang telah disahkan

1 salinan sijil kemahiran / ikhtisas / dokumen yang berkaitan yang telah disahkan

1 salinan Tauliah Mengajar Agama Islam Negeri lain yang telah disahkan *(jika ada)*

1 salinan kad identiti tauliah asal yang telah disahkan *(jika perbaharui tauliah & tambah kategori)*

1 salinan Pasport dan visa yang telah disahkan *(untuk Bukan Warganegara)*

1 salinan surat lantikan tenaga pengajar daripada majikan yang telah disahkan *(untuk Bukan Warganegara)*

1 salinan surat tempat mengajar berdaftar dengan JAWI yang telah disahkan *(untuk Bukan Warganegara)*



## PEJABAT MUFTI WILAYAH PERSEKUTUAN

Aras 5, Blok D, Kompleks Islam Putrajaya  
No.3, Jalan Tun Abdul Razak, Presint 3, 62100 Putrajaya

**Telefon:** 03-8870 9000 | **Faks:** 03-8870 9101/9102

**Laman Web:** <http://www.muftiwp.gov.my>

Gambar  
Berukuran  
Pasport Yang  
Terkini

## BORANG PERMOHONAN TAULIAH MENGAJAR AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN

### PERINGATAN:

- Sila isi satu salinan sahaja.*
- Tandakan (/) dalam petak yang berkenaan.*
- Borang yang lengkap diisi hendaklah dihantar dan disertakan bersama-sama dokumen sebagaimana dalam senarai semak.*
- Borang permohonan yang tidak lengkap akan **DITOLAK**.*

### MAKLUMAT PENTING:

- Pemohon yang berjaya perlu membuat pembayaran di mana-mana kaunter Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan untuk mendapatkan kad dan sijil Tauliah Mengajar Agama Islam Wilayah Persekutuan.*
- Caj bayaran adalah berbeza mengikut tahun yang telah ditetapkan adalah seperti berikut:*

TAULIAH	WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA
1 Tahun	RM30	RM50
3 Tahun	RM50	-
5 Tahun	RM80	-





## B. JENIS PERMOHONAN TAULIAH

1. JENIS PERMOHONAN: Pertama Kali:  Tukar Tempoh:
2. TEMPOH TAULIAH: 1 Tahun:  3 Tahun:  5 Tahun:
3. KATEGORI PERMOHONAN:  A : Tauliah Mengajar Agama Islam (Al-Quran)
- B : Tauliah Mengajar Agama Islam (Umum)
- C : Tauliah Mengajar Agama Islam (Berkitab)

### KITAB-KITAB YANG DIJADIKAN RUJUKAN:

BIL	TAJUK KITAB
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

- D : Tauliah Mengajar Agama Islam (Bidang Khusus)

### 4. KLASIFIKASI PERMOHONAN TAULIAH (BIDANG KHUSUS):

- D1 : Faraid, Wasiat dan Hibah  D9 : Akidah dan Falsafah
- D2 : Muamalat  D10 : Tasawuf
- D3 : Munakahat  D11 : Ideologi dan Doktrin Palsu
- D4 : Fiqh Ibadah  D12 : Kefatwaan
- D5 : Pengurusan Jenazah  D13 : Undang-Undang Jenayah Syariah
- D6 : Pengurusan Haji dan Umrah  D14 : Sejarah dan Ketamadunan Islam
- D7 : Fiqh Kontemporari  D15 : Hadis
- D8 : Falak Syarie



#### D. PERAKUAN PEMOHON

1. Saya \_\_\_\_\_ mengakui segala keterangan dalam borang ini adalah benar.
2. Saya akan mematuhi segala syarat, peraturan dan arahan yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pengawasan Pengajaran Agama Islam Wilayah-Wilayah Persekutuan dari semasa ke semasa.
3. Saya bersetuju membenarkan data peribadi dan maklumat borang digunakan bagi tujuan permohonan dan pengurusan Tauliah Khas Mengajar Agama Islam Wilayah Persekutuan.
4. Sekiranya maklumat yang diberi dalam borang permohonan ini adalah palsu, pihak Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan (PMWP) berhak untuk menolak permohonan ini atau menarik balik tauliah yang telah dikeluarkan.

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Tarikh

\_\_\_\_\_

Tandatangan

#### E. KEGUNAAN PEJABAT

TARIKH TERIMA PERMOHONAN : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ULASAN PERMOHONAN TAULIAH :

Permohonan ini:  Ditolak  Dipanjangkan untuk pelaksanaan temu duga

TARIKH TEMU DUGA : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TARIKH MESYUARAT

JAWATANKUASA TAULIAH : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Dengan kelulusan Jawatankuasa, Jika Berkaitan.*

**KEPUTUSAN TEMU DUGA:**

LAYAK

TIDAK LAYAK

KEPUTUSAN MESYUARAT BIL. 

--	--

 / 

--	--	--	--

 :  LULUS

GAGAL

KATEGORI TAULIAH : 

--

TEMPOH TAULIAH : 

--

NO. FAIL RUJUKAN / TAULIAH : 

--

NAMA PEGAWAI PENGURUS: \_\_\_\_\_

JAWATAN : \_\_\_\_\_

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Tarikh

\_\_\_\_\_

Tandatangan Pegawai